

数学与金融学院教育实习总结鉴定表

(本表双面打印手写)

姓名		专业		班级	
学号		实习单位		实习期间	
校内指导教师			实习单位指导教师		
实习单位和实习岗位介绍	实习单位基本情况、个人实习岗位基本情况介绍，要求详略得当，突出重点。				

实习内容与过程	<p>要求内容详实、层次清楚；侧重实际动手能力和技能的培养、锻炼和提高，但切忌记账式或日记式的简单罗列。（包括实习目的、意义、时间、地点、实习任务、实习岗位，在实习中从事了哪些具体工作等内容）。</p>
---------	---

个人总结及体会

着重写出对实习内容的总结、体会和感受，特别是自己所学的专业理论与实践的差距和今后应努力的方向，并结合自己现有的专业知识，谈谈实习单位或实习岗位工作中存在的问题和不足，对实习管理工作的意见和建议。

<p>个人总结及体会</p>	<p>(续上页)</p>
----------------	--------------

实习单位教师评价	成绩		等级	
	教师评语	校外导师签名： 年 月 日		
实习单位评价	成绩		等级	
	总体评价	实习单位盖章： 年 月 日		
校内指导教师评价	成绩		等级	
	教师评语	校内导师签名： 年 月 日		
实习总评成绩	总评成绩		等级	
	总体评价	学院盖章： 年 月 日		

注：毕业实习成绩与等级的对应关系：90-100分“优秀”；80-89分“良好”；70-79分“中等”；60-69分“及格”；0-59分“不及格”。总评成绩和总体评价由校内导师根据教学大纲、教务系统按X%的过程性考核+(1-X%)的终结性考核以及学院对等级比例的规定等给出。